



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 10 kwietnia 2012 r.

Poz. 1113

UCHWAŁA NR XVII/130/12 RADY GMINY GRÓDEK

z dnia 24 lutego 2012 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Gródku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206), po uzyskaniu pozytywnej opinii Podlaskiego Kuratora Oświaty oraz zaopiniowaniu aktu założycielskiego przez Rady Pedagogiczne Szkół uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2012 r. Zespół Szkół w Gródku przy ul. A. i G. Chodkiewiczów 18, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Partyzantów Braci M. i A. Chrzanowskich w Gródku;
- 2) Publiczne Gimnazjum w Gródku im. Rodu Chodkiewiczów.

§ 2. Akt Założycielski Zespołu Szkół w Gródku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Statut Zespołu Szkół w Gródku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wieczysław Gościk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII/130/12

Rady Gminy Gródek
z dnia 24 lutego 2012 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ W GRÓDKU

Na podstawie art. 58 ust. 1 w związku art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206) z dniem 1 września 2012 r. zakłada się:

§ 1. Zespół Szkół w Gródku z siedzibą w Gródku, ul. A. i G. Chodkiewiczów 18.

§ 2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Partyzantów Braci M. i A. Chrzanowskich w Gródku.
- 2) Publiczne Gimnazjum w Gródku im. Rodu Chodkiewiczów.

§ 3. Zasięg terytorialny Zespołu Szkół w Gródku obejmuje teren całej gminy Gródek.

§ 4. Organizację i zasady funkcjonowania zespołu określa statut.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVII/130/12

Rady Gminy Gródek
z dnia 24 lutego 2012 r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W GRÓDKU**Rozdział 1****POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę „Zespół Szkół w Gródku”, zwaną dalej Zespołem.

2. Siedziba szkoły mieści się w 16-040 Gródek ul. A. i G. Chodkiewiczów 18.

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) 6 – letnia Szkoła Podstawowa im. Partyzantów Braci M. i A. Chrzanowskich w Gródku;
- 2) 3 – letnie Publiczne Gimnazjum w Gródku im. Rodu Chodkiewiczów.

§ 2. Ustalona nazwa jest używana przez Zespół w pełnym brzmieniu:

- 1) na pieczęciach: „Zespół Szkół w Gródku”;
- 2) na tablicach i stemplach: u góry „Zespół Szkół w Gródku”, a u dołu nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Gródek.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 4. Zespół w ramach przyjętego programu wychowawczego oraz przedmiotów nauczania realizuje następujące cele i zadania:

- 1) wspieranie rozwoju ucznia, kształcenie jego samodzielności intelektualnej i umożliwianie dokonywania wyborów edukacyjnych odpowiednich do jego uzdolnień i osiągnięć;
- 2) wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności stosownie do jego rozwoju i zdolności;
- 3) rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcanie do samokształcenia;
- 4) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowanie swojego miejsca w społeczeństwie oraz przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
- 5) ułatwianie uczestnictwa w kulturze;
- 6) rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi;
- 7) ukształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania;
- 8) stworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności oraz rozwoju zainteresowań;
- 9) kształtowanie postawy dociekliwości i refleksyjności;
- 10) zapewnienie uczniom możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów, zajęciach pozalekcyjnych;
- 11) poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia, profilaktyką zaburzeń;
- 12) uwrażliwienie wychowanków na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w Zespole i poza nim;
- 13) poszerzanie zainteresowań tematami kulturowymi i kultywowaniem lokalnych obyczajów, języka, tradycji i obrzędów;
- 14) rozwijanie tożsamości europejskiej uczniów;
- 15) upowszechnianie wiedzy z zakresu ekologii i kształtowanie postawy proekologicznej uczniów;
- 16) umacnianie w uczniach poczucia więzi ze szkołą, gminą, regionem, narodem;
- 17) stwarzanie warunków do świadomego wyboru przyszłej szkoły i zawodu.

§ 5. Zespół w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
- 2) poznanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację dalszej nauki;
- 3) dochodzenie w trakcie nauki do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 5) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i samego siebie;
- 6) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych, itp.);
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 8) stopniowe wprowadzanie w dziedzictwo kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

§ 6. Zespół w zakresie kształcenia umiejętności zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) odnoszenie do praktyki, tam, gdzie to możliwe, zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków w sferze konkretnych działań;
- 2) rozwój zdolności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 3) kształtowanie umysłowych i psychicznych cech warunkujących zdolności do rozwiązywania problemów poznawczych: do projektowania działań, sprawnej realizacji i odpowiedzialności za skutki, do negocjacyjnego rozwiązania konfliktów;
- 4) planowanie sobie nauki i przyjmowanie coraz większej odpowiedzialności za własne wykształcenie;
- 5) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz umiejętności posługiwania się elektronicznymi nośnikami informacji i innymi narzędziami technicznymi, właściwymi dla współczesnej cywilizacji;
- 6) podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji w ramach procedur demokratycznych oraz przestrzeganie obowiązujących norm - umiejętność pracy w grupie,
- 7) poprawne posługiwanie się językiem ojczystym; przygotowanie do publicznych wystąpień; prezentacji i obrony własnych opinii; skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach.

§ 7. Nauczyciele Zespołu w swojej pracy wychowawczej i edukacyjnej winni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego;
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna na świecie;
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów nauczania jak i całej edukacji;
- 4) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazywanego dziedzictwa kulturowego i kształtowanych postaw patriotycznych;
- 5) posiadali umiejętności słuchania innych w duchu tolerancji dla odmiennych poglądów oraz potrafili działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów.

§ 8. 1. Zespół zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia własnej tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1) naukę języka białoruskiego – języka narodowego części uczniów szkoły;
- 2) naukę religii zgodnie z wyznaniem uczniów i obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) naukę etyki, w zależności od potrzeb.

2. Warunki organizacji nauczania mniejszości narodowej określają odrębne przepisy.

§ 9. 1. Zespół udziela uczniom i rodzicom porad psychologiczno – pedagogicznych poprzez kontakt z wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem oraz współpracę z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Białymstoku.

2. Celem pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom jest zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w szczególności wspomaganie ich rozwój i efektywność uczenia się.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 5) pedagoga;
- 6) psychologa.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej - w przypadku uczniów gimnazjum;
- 6) porad i konsultacji.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:

- 1) rozpoznaniu i zaspokojeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
- 2) rozpoznaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 4) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy - psychologiczno pedagogicznej;
- 5) prowadzeniu zajęć integracyjnych;
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 8) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli poprzez popularyzowanie edukacji społeczno - prawnej, rozwoju i potrzeb psychicznych człowieka;
- 9) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 10) organizowaniu w miarę potrzeb, opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, ułatwienie im wywiązywania się z podstawowych obowiązków szkolnych poprzez kształcenie specjalne i nauczanie indywidualne.

§ 10. 1. Zespół umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez możliwość organizowania zajęć pozalekcyjnych:

- 1) kół zainteresowań i przedmiotowych;
- 2) zespołów artystycznych: muzycznych, plastycznych, tanecznych, teatralnych, itp.;
- 3) zajęć rekreacyjno-sportowych.

2. Zajęcia pozalekcyjne mogą być organizowane w wymiarze ustalonym przez Dyrektora Zespołu, stosownie do posiadanych środków finansowych.

3. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust.1 prowadzone są z wykorzystaniem pomieszczeń i sprzętu szkolnego, zgodnie z planami pracy zatwierdzonymi przez Dyrektora Zespołu.

4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzone są w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych.

§ 11. 1. Zespół umożliwia naukę uczniom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Orzeczenie o kształceniu specjalnym wydaje Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna.

3. Wychowawca ucznia, na wniosek zespołu orzekającego powołanego przez dyrektora Powiatowej Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej w Białymstoku, wydaje opinię w celu przedstawienia problemów dydaktycznych i wychowawczych dziecka badanego przez poradnię.

4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczęszcza do klasy i realizuje indywidualny program edukacyjny.

§ 12. 1. Zespół organizuje indywidualne nauczanie dziecka, na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej i zgody organu prowadzącego.

2. Zasady organizowania nauki, w tym wymiar godzin, określają odrębne przepisy.

§ 13. 1. Zespół wykonuje zadania opiekuńcze. Ich zakres i sposób wykonywania dostosowuje się do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny.

2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami:

- 1) w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli lub pod nadzorem osób do tego upoważnionych;
- 2) uczeń ma prawo do opieki nauczyciela podczas przerw, między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie dyżurów nauczycielskich opracowanych wg tygodniowego harmonogramu;
- 3) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy;
- 4) uczniowie, objęci dowozem organizowanym przez Gminę, mają prawo do opieki opiekuna w autobusie szkolnym;
- 5) uczniowie dojeżdżający lub dowożeni do Zespołu, przed i po zakończeniu zajęć, są objęci opieką świetlicy szkolnej.

§ 14. Zespół zapewnia odpowiednie warunki do pracy ucznia i nauczyciela poprzez:

- 1) prowadzenie różnych działań wychowawczych, kształtowanie nawyków i przyzwyczajzeń higieniczno-zdrowotnych, wdrażanie wychowanków do aktywnego działania na rzecz własnego zdrowia;
- 2) pedagogizację rodziców w zakresie wychowania zdrowotnego;
- 3) przestrzeganie zasad higieny pracy i nauki przez grono pedagogiczne, pracowników administracji i obsługi;
- 4) wyposażenie w odpowiedni sprzęt szkolny;
- 5) właściwe ogrzewanie i oświetlenie oraz walkę z hałasem;
- 6) czystość pomieszczeń szkolnych i węzłów sanitarnych;
- 7) prawidłowe (w miarę możliwości) rozkłady zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniów zgodnie z higieną pracy umysłowej;
- 8) nieprzeciążanie uczniów pracą domową, prawidłowe rozłożenie na przestrzeni tygodnia prac kontrolnych, systematyczne wystawianie ocen;
- 9) opiniowanie wniosków o stypendium szkolne i współorganizowanie pomocy materialnej.

Rozdział 3

ORGANY ZESPOŁU

§ 15. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół w Gródku;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor Zespołu

§ 16. 1. Kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz, poprzez:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 2) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
- 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętej w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) ponoszenie odpowiedzialności za organizację oraz przebieg sprawdzianu i egzaminów;
- 9) stwarzanie warunków do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń, i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.

2. Zadania szczegółowe Dyrektora Zespołu:

- 1) opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych;
- 2) opracowywanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu;
- 3) przyjmowanie uczniów do Zespołu oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o obowiązujące przepisy;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością pedagogów;
- 6) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej;
- 7) współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 8) dbanie o powierzone mienie Zespołu;
- 9) poszerzanie bazy materialno - technicznej oraz opracowywanie projektu budżetu Zespołu;
- 10) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu;
- 11) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Zespołu;
- 12) decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy i funkcjonowaniu Zespołu;
- 13) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego, wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 14) dokonywanie formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
- 15) premiowanie i nagradzanie pracowników;
- 16) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami Zespołu;
- 17) przestrzeganie postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar wobec uczniów.

3. Dyrektor Zespołu odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania oraz opiekę nad uczniami;
- 2) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu;
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Zespołu i podczas zajęć organizowanych przez Zespół;
- 4) stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów Zespołu;
- 5) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność Zespołu;
- 6) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) odpowiedzialność za pieczęcie i druki ścisłego zarachowania.

4. Dyrektor Zespołu, tworzy stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

Rada Pedagogiczna

§ 17. 1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie zebrań.

3. Zebrania Rady mogą być zwoływane z inicjatywy:

- 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) organu prowadzącego szkołę;
- 4) Rady Rodziców;
- 5) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

5. Rada obraduje:

- 1) na zebraniach plenarnych;
- 2) w powołanych przez siebie komisjach.

6. Zebrania plenarne organizowane są:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- 2) w każdym semestrze (okresie) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
- 4) w miarę bieżących potrzeb;
- 5) w celu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w sposób jawny lub tajny.

8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

9. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
- 2) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) innowacji, eksperymentów pedagogicznych oraz programów autorskich w szkole,
 - c) skreślenia z listy uczniów;
 - f) nowelizacji Statutu.

11. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:

- 1) arkusza organizacyjnego;
- 2) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w Zespole;
- 3) projektu planu finansowego Zespołu;

- 4) wniosków Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) wniosków Dyrektora Zespołu o przyznaniu nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;

12. Rada Pedagogiczna ma prawo do:

- 1) delegowania swojego przedstawiciela do Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu.
- 2) występowania z umotywowanym wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora Zespołu;
- 3) wszystkich innych spraw dotyczących Zespołu.

Rada Rodziców

§ 18. 1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Zespołu obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.

7. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, np. wpłaty od sponsorów, organizacja imprez o charakterze charytatywnym, prowidze. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

Samorząd Uczniowski

§ 19. 1. W Zespole działają dwa samorzady uczniowskie szkoły podstawowej i gimnazjum.

2. Samorząd Uczniowski określa regulamin swojej działalności uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin - organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Opiekunów samorządu uczniowskiego wybierają wszyscy uczniowie w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, spośród ogółu członków Rady Pedagogicznej.

5. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.
- 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Współdziałanie organów Zespołu i sposoby rozwiązywania spraw spornych

§ 20. 1. Organy Zespołu mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem .

2. Organy Zespołu zapewniają bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach określonych prawem.

3. Organy Zespołu mają obowiązek współdziałania ze sobą w celu jak najlepszej realizacji celów Zespołu.

4. Współdziałanie to realizowane jest poprzez organizowanie wspólnych posiedzeń organów Zespołu służących wypracowaniu wspólnych stanowisk;

§ 21. 1. Konflikty pomiędzy organami Zespołu powinny być rozstrzygane w sposób nie naruszający niczyjej godności, z możliwie jak największym poszanowaniem dla sprzecznych racji i dążeń, jeśli tylko służą one realizacji celów Zespołu.

2. Konflikty pomiędzy organami Zespołu rozwiązuje się w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne negocjacje w pełnym składzie organów;
- 2) negocjacje zespołów roboczych;
- 3) negocjacje z udziałem mediatora.

3. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał organów Zespołu niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4. Sporne sprawy powstające wśród członków organów Zespołu są kierowane do Dyrektora Zespołu, który bada podłoże konfliktu i podejmuje działania zmierzające do zażegnania sporu.

5. Wszystkie organy w kwestiach spornych składają pisemne wnioski lub skargi do Dyrektora Zespołu, który po zbadaniu sprawy udziela wyczerpującej odpowiedzi.

§ 22. 1. W sprawach spornych dotyczących pojedynczych osób (uczniów, rodziców, nauczycieli) prowadzi się negocjacje na terenie Zespołu, aż do rozwiązania konfliktu.

2. Sprawy sporne między Dyrektorem Zespołu, a pracownikiem Zespołu rozpatrywane są przez:

- 1) Radę Pedagogiczną na posiedzeniu prowadzonym przez wyznaczonego nauczyciela;
- 2) kierowane do rozpatrzenia przez organ prowadzący Zespół, jeżeli na terenie Zespołu nie uda się rozwiązać konfliktu.

Rozdział 4

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 23. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 24. 1. Edukacja w Zespole przebiega w następujących etapach edukacyjnych dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:

- 1) etap I – klasy I-III Szkoły Podstawowej;

- 2) etap II – klasy IV-VI Szkoły Podstawowej;
- 3) etap III – klasy I-III Gimnazjum .

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku.

3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

4. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

§ 25. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

- 1) zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania;
- 2) w szkole podstawowej może być prowadzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

§ 26. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 27. 1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym .

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozliczeniu zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III prowadzonych w ramach nauczania zintegrowanego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozliczeniu zajęć.

4. Przerwy śródlekcyjne trwają od 5-20 min. wg ustalonego harmonogramu.

5. Zajęcia rozpoczynają się o godz. 8.00

6. Rok szkolny obejmuje dwa semestry:

- 1) semestr pierwszy kończy się wraz z rozpoczęciem ferii zimowych;
- 2) semestr drugi kończy się z końcem roku szkolnego.

7. Ferie szkolne i przerwy świąteczne podawane są w kalendarzu roku szkolnego.

§ 28. 1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, nauczanie języków obcych, wychowanie fizyczne, informatyka a także koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadania przez Zespół środków budżetowych, dobrowolnych wpłat rodziców, dotacji z budżetu gminy i wpłat sponsorów.

Oddziały przysposabiające do pracy

§ 29. 1. Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów gimnazjum, którzy po rocznym do niego uczęszczaniu i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie.

2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia Dyrektor Zespołu, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.

4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.

5. Przeposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum, albo poza gimnazjum, na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Zespołu, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego oraz pracodawcą.

Biblioteka

§ 30. 1. Biblioteka Zespołu jest interdyscyplinarną pracownią Zespołu służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wypełnianiu zadań dydaktyczno - wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz upowszechnianiu wiedzy o regionie.

2. Biblioteka udostępnia swe zbiory uczniom, nauczycielom, rodzicom i innym pracownikom Zespołu na zasadach określonych regulaminem biblioteki.

3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
- 3) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczo – medialnej.

4. Godziny pracy biblioteki, umożliwiające dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu, są zatwierdzane na odbywających się przed rozpoczęciem roku szkolnego corocznych konferencjach plenarnych rady pedagogicznej.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy :

- 1) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów, kształtowanie i pogłębianie ich kultury literackiej poprzez indywidualne rozmowy, udzielanie porad, informacji bibliotecznych, doradztwo w sprawach czytelnictwa - doboru lektury, propagowanie nowości wydawniczych i bibliotecznych;
- 2) wdrażanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji poprzez przeprowadzanie lekcji z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego, organizowanie wycieczek do bibliotek naukowych;
- 3) pomaganie uczniom w uczeniu się i samokształceniu poprzez ukierunkowanie samodzielnej pracy w czytelni, przygotowanie bibliograficznych zestawów tematycznych oraz pomoc w doborze literatury popularnonaukowej;
- 4) współpraca z nauczycielami, udzielanie im pomocy w doskonaleniu zawodowym i doksztalcaniu się, popularyzowanie grona pozycji z zakresu oświaty i wychowania, dydaktyki i metodyki danego przedmiotu, zaprenumerowanie i przekazywanie im czasopism metodycznych, informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów;
- 5) troska o stan merytoryczny i techniczny księgozbioru, wyrażająca się w gromadzeniu, opracowywaniu, konserwacji i selekcji zbiorów;
- 6) poszerzenie zbiorów bibliotecznych o nieksiążkowe nośniki informacji (wideoteka, taśmoteka, płytoteka) i zapewnianie możliwości wykorzystania ich w czytelni;
- 7) modernizacja warsztatu informacyjnego przez zastosowanie technicznych nośników informacji;
- 8) prowadzenie sprawozdawczości bibliotecznej: dziennej i okresowej statystyki wypożyczeń, dokumentacji udzielonych porad, ewidencji wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 9) troska o estetykę pomieszczeń biblioteki;
- 10) współpraca z Biblioteką Publiczną w Gródku.

Świetlica

§ 31. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych), organizację dojazdu do Zespołu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Zespole, Zespół organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza liczy nie więcej niż 25 uczniów.

3. Świetlica opracowuje regulamin swej działalności.

4. Celem działalności świetlicy jest:

- 1) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej i socjalnej, w szczególności dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu,
- 2) udzielanie uczniom słabszym pomocy w nauce;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki własnej;
- 4) zagospodarowanie uczniom wolnego czasu;
- 5) w szczególności do zadań świetlicy należą:
 - a) organizowanie dodatkowej pomocy dla uczniów, którzy nie radzą sobie z opanowaniem materiału programowego,
 - b) stwarzanie warunków do nauki własnej, do wyrabiania nawyków samodzielnej pracy umysłowej i samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień młodzieży poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć w tym zakresie,
 - d) wyrabianie umiejętności nawiązywania dodatkowych kontaktów z otoczeniem społecznym i przyrodniczym, aktywności społecznej i samodzielności w podejmowaniu i realizacji różnorodnych zadań,
 - e) przygotowywanie młodzieży do uczestnictwa w kulturze, organizowanie rozrywki indywidualnej i zbiorowej oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - f) kształtowanie nawyków higieny i czystości, organizowanie warunków do zachowania i poprawy zdrowia oraz upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,
 - g) organizowanie warunków dla rozwoju fizycznego wychowanków, w szczególności organizowanie zajęć i gier sportowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - h) rozpoznawanie i zapewnianie realizacji aktualnych potrzeb dzieci i młodzieży.
5. Świetlica wspomaga działania związane z dożywianiem dzieci i młodzieży.

6. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów zapewnia się dożywianie w postaci jednego posiłku obiadowego dla wszystkich uczniów w stołówce Zespołu.

Bezpieczeństwo uczniów

§ 32. 1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony ich przed patologią społeczną oraz demoralizacją wprowadza się następujące środki zapobiegawcze:

- 1) monitoring wyjść uczniów z Zespołu;
- 2) dyżury nauczycieli na korytarzach oraz kontrola pedagoga najbardziej zagrożonych miejsc;
- 3) dyżury samorządu uczniowskiego;
- 4) zamykanie szatni na czas zajęć lekcyjnych;
- 5) dyżur przy drzwiach wejściowych;
- 6) dyżury sprzątaczek na korytarzach szkolnych;
- 7) zakaz wejścia na teren Zespołu osobom postronnym.

2. W celu poprawy bezpieczeństwa Dyrektor Zespołu powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa.

- 1) Do zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa należy:
 - a) inicjowanie działań w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich podmiotów Zespołu,
 - b) analizowanie potrzeb Zespołu w zakresie poprawy bezpieczeństwa oraz wnioskowanie o podjęcie starań związanych z uzyskaniem wsparcia w celu realizacji programów i projektów edukacyjnych promujących bezpieczeństwo,
 - c) ocenianie stanu bezpieczeństwa Zespołu i przedstawianie wniosków raz do roku na posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej,
 - d) wnioskowanie o ujęcie niezbędnych priorytetów dotyczących poprawy bezpieczeństwa w planie pracy Zespołu,
 - e) korzystanie ze szkoleń, informacji, edukacji prawnej oraz przekazywanie uzyskanej wiedzy i umiejętności wszystkim pracownikom,
 - f) dbanie o opracowanie i przestrzeganie szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych,
 - g) podejmowanie działań mających na celu kształtowanie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego i promowanie zdrowego stylu życia,
 - h) podejmowanie działań mających na celu ochronę uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.

§ 33. 1. Dla realizacji zadań statutowych Zespołu zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) sal do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracowni informatycznych;
- 3) gabinetu pedagoga szkolnego;
- 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
- 5) szatni;
- 6) świetlicy i sali rekreacyjnej;
- 7) biblioteki;
- 8) gabinetu pielęgniarki szkolnej;
- 9) stołówki;
- 10) sali gimnastycznej;
- 11) boiska szkolnego.

Rozdział 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

Zasady zatrudniania

§ 34. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasadę zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym obowiązki pracodawcy i pracowników szczegółowo ustala regulamin pracy.

4. Początkującemu nauczycielowi Dyrektor Zespołu zapewnia opiekę poprzez wyznaczenie do jej sprawowania opiekuna stażu.

5. Przydział przedmiotów nauczania, wychowawstwa, opiekę nad kołami, zespołami organizacyjnymi i salami reguluje arkusz organizacyjny oraz wykaz zadań dodatkowych ustalonych na radzie pedagogicznej.

§ 35. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.

2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość, wyniki pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły a także w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i obowiązki kierownika wycieczki oraz opiekunów określa rozporządzenie MEN z 8 listopada 2001 r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516). Szczegółowe zasady organizowania wycieczek i opieki nad uczniami ustala Dyrektor Zespołu.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do pełnienia dyżurów według planów dyżurów opracowanych corocznie przez Dyrektora Zespołu oraz zgodnie z regulaminem pełnienia dyżurów.

5. Nauczyciel dyżurujący odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw międzylekcyjnych.

6. Do zadań nauczyciela należy, w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez Zespół;
- 2) rozwijanie indywidualnych sił i możliwości twórczych jednostki;
- 3) kształtowanie postaw otwartych, krytycznych wobec świata, systemów wartości, kształtowanie człowieka współdziałającego we własnym i powszechnym interesie w określonej wspólnotie ludzi, przygotowującego się do pełnienia w przyszłości wielorakich ról społecznych;
- 4) systematyczne, bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów, sprawiedliwe traktowanie podopiecznych, uzasadnianie oceny i podanie sposobu uzupełnienia zauważonych braków;
- 5) właściwa organizacja procesu dydaktycznego, stosowanie różnorodnych, efektywnych metod nauczania, rytmiczne realizowanie programu, wykorzystanie wszelkich dostępnych środków dydaktycznych;
- 6) dbanie o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny, dążenie do wzbogacenia bazy Zespołu i swego warsztatu pracy;
- 7) doskonalenie swych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, korzystanie z różnych ofert placówek doskonalenia nauczycieli, współpraca z nauczycielami - doradcami metodycznymi;
- 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań naukowych, społeczno - politycznych i kulturalnych, poprzez udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych, zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do sprawdzianu i egzaminów;
- 9) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno - wychowawczych poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania;
- 10) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych oraz czynne uczestnictwo w życiu szkoły, rodziny i społeczności lokalnej;
- 11) udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych, różnicowanie wymagań dydaktycznych i wychowawczych w zależności od cech psychicznych i możliwości ucznia;
- 12) eliminowanie z procesu dydaktycznego nadmiernych sytuacji stresowych;
- 13) wywiązywanie się z przydzielonych dodatkowych czynności oraz dyżurów na przerwach;
- 14) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia przydzielonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem;
- 15) prowadzenie dokumentacji z przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wychowawca klasy

§ 36. 1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawcy wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Wychowawca:

- 1) otacza opieką każdego wychowanka, a szczególnie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę;
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, okazuje pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- 6) zmierza do włączenia rodziców w sprawy klasy i szkoły;
- 7) prowadzi pedagogizację rodziców;
- 8) współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, wspiera ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 9) współorganizuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) prowadzi edukację prozdrowotną i promocję zdrowia, profilaktykę;
- 11) podejmuje działania interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.

4. Wychowawca wypełnia swoje zadanie przez:

- 1) inspirowanie uczniów do dyskusji, uczenie sztuki prowadzenia sporów, rzeczowej argumentacji, kształcenie postaw tolerancyjnych;
- 2) organizowanie aktywnego wypoczynku - wycieczek turystycznych, rajdów i biwaków;
- 3) propagowanie i koordynowanie indywidualnego toku nauki;
- 4) przygotowanie do życia w społeczeństwie;
- 5) zapoznanie z konstytucyjnymi prawami i obowiązkami;
- 6) uczenie zasad demokracji;
- 7) zapoznanie z zasadami odpowiedzialności prawnej, moralnej;
- 8) propagowanie różnych form życia kulturalnego;
- 9) popularyzację działań proekologicznych;
- 10) udzielanie pomocy przy wyborze dalszego kierunku kształcenia;
- 11) kontrolę systematyczności i uczęszczania na zajęcia i zdobywanie wiedzy przez uczniów;
- 12) prowadzenie dokumentacji klasowej;
- 13) organizowanie spotkań z rodzicami i udzielanie im wyczerpujących informacji na temat zachowania dziecka w szkole oraz jego postępów w nauce;
- 14) indywidualne kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 15) przygotowanie ucznia do świadomego i odpowiedzialnego korzystania z multimediiów.

Pedagog

§ 37. 1. Dyrektor Zespołu dla efektywniejszej realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych zatrudnia pedagoga .

1) do zadań pedagoga należy:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- b) udzielanie pomocy wychowawcom w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- c) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym,
- d) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- e) organizowanie i koordynowanie prac związanych z orientacją zawodową i dalszym kształceniem uczniów,
- f) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- g) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez Zespół postanowień Konwencji o Prawach Dziecka,
- h) ścisła współpraca z policją, sądem rodzinnym, kuratorem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz placówkami systemu opieki społecznej,
- i) współpraca z rodzicami i nauczycielami.

Zespoły wychowawcze

§ 38. 1. W skład Zespołów Wychowawczych wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz inni nauczyciele wskazani przez Dyrektora Zespołu. W pracach zespołów mogą również uczestniczyć rodzice.

2. Do zadań Zespołów Wychowawczych należy:

- 1) ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikacja;
- 2) projektowanie i organizacja uroczystości i imprez szkolnych zgodnie z ceremoniałem szkoły;
- 3) wdrażanie oraz ocena realizacji przez społeczność grupy postanowień Regulaminu Zespołu Szkół;
- 4) konsultowanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych występujących w grupie;
- 5) organizowanie i rozwijanie działalności samorządowej uczniów;
- 6) wnioskowanie do Dyrektora Zespołu lub Rady Pedagogicznej w sprawach związanych z organizacją i realizacją wychowawczych zadań Zespołu.

Pracownicy administracji i obsługi

§ 39. 1. Stanowiska administracji i obsługi tworzone są przez Dyrektora Zespołu za zgodą organu prowadzącego wyrażoną corocznie w arkuszu organizacji Zespołu.

2. Zakres zadań określa regulamin pracy i przydziały czynności.

Rozdział 6

UCZNIOWIE

§ 40. 1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Rekrutację uczniów do Zespołu Szkół przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

4. Do Zespołu przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Gródek;
- 2) na wniosek – dzieci spoza terenu Gminy Gródek, jeżeli w odpowiednim oddziale są wolne miejsca.

5. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość dokonania zmiany klasy, do której zostały zakwalifikowane przez szkolną komisję rekrutacyjną ich dzieci, po skonsultowaniu się z Dyrektorem Zespołu.

6. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) wychowawcy klas I;
- 2) wychowawca świetlicy
- 3) pedagog lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu.

7. Warunki brane pod uwagę przy tworzeniu klas i kwalifikacji uczniów do danej klasy:

- 1) liczebność klas;
- 2) ilość kandydatów;
- 3) możliwości lokalowe Zespołu;
- 4) rodzaj nauczanego języka obcego oraz stopień zaawansowania znajomości tego języka;
- 5) miejsce zamieszkania ucznia (miejscowy lub dojeżdżający).

8. W związku z różnorodnym stopniem zaawansowania znajomości języka obcego istnieje możliwość tworzenia klas dla uczniów zaawansowanych i początkujących.

9. Przyjęcia uczniów do klas programowo wyższych dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wyniku: zdanego egzaminu klasyfikacyjnego, jeżeli uczeń realizował obowiązek szkolny poza szkołą.

10. Różnice programowe zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dany typ zajęć.

11. Jeżeli uczeń przechodzi ze szkoły, w której były nauczane inne języki obce niż w obecnej, a rozkład zajęć nie pozwala na uczenie się nauczanego wcześniej języka, uczeń może:

- 1) uczyć się danego języka, wyrównując braki we własnym zakresie;
- 2) kontynuować naukę we własnym zakresie.

12. Przy przechodzeniu ucznia z innej szkoły przyjmuje się go na podstawie świadectwa ukończenia danej klasy lub na podstawie odpisu arkusza ocen (jeżeli przejście nastąpiło w czasie roku szkolnego).

13. Za obowiązek szkolny uważa się także realizację obowiązku w szkołach specjalnych oraz udziału w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

14. Kontrolę obowiązku szkolnego realizuje Dyrektor Zespołu.

15. Cele, zasady, kryteria i procedury wewnątrzszkolnego oceniania i klasyfikowania oraz szczegółową organizację sprawdzianu i egzaminów klasyfikacyjnego, sprawdzającego, poprawkowego i gimnazjalnego zawiera Wewnątrzszkolne System Oceniania opracowany przez Radę Pedagogiczną Zespołu.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 41. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

- 8) zapoznania się z kryteriami oceniania i wymaganiami stawianymi przez uczących;
- 9) uzyskiwania informacji o poczynionych postępach i przewidywanych stopniach;
- 10) znajomości nie później niż na 4 tygodnie przed zakończeniem semestru przewidywanych ocen niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów;
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce, szczególnie gdy wynikają one z dłuższej nieobecności w szkole spowodowanej sytuacją rodzinną lub zdrowotną;
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 14) wpływania na życie Zespołu Szkół przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole;
- 15) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 16) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 17) zachowania tożsamości narodowej;
- 18) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
- 19) znajomości programu nauczania przedmiotów na dany rok szkolny;
- 20) przedstawienia wychowawcy klasy, dyrekcji i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich odpowiednich odpowiedzi i pomocy.

2. Uczeń ma obowiązek :

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Zespołu, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących życia Zespołu;
- 2) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor, tradycje szkoły i dobre imię szkoły;
- 3) uczęszczać regularnie na lekcje i na wybrane zajęcia pozalekcyjne, każdorazową nieobecność spowodowaną chorobą lub przyczyną równie ważną usprawiedliwić u wychowawcy;
- 4) zachować należytą dyscyplinę i spokój w czasie trwania zajęć szkolnych i aktywnie w nich uczestniczyć;
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu, dbać o kulturę słowa i o to, by sposób bycia nie naruszał godności własnej i innych;
- 6) pracować sumiennie;
- 7) włączać się aktywnie we wzbogacenie procesu dydaktycznego, stawiać pytania, inicjować dyskusję, organizować samopomoc koleżeńską;
- 8) odrabiać systematycznie prace domowe, samodzielnie poszerzać wiadomości;
- 9) stawiać sobie wymagania proporcjonalne do własnych uzdolnień;
- 10) posiadać na zajęciach szkolnych niezbędne zeszyty, podręczniki i przybory szkolne, zgodnie z poleceniami nauczycieli z poszczególnych przedmiotów;
- 11) przychodzić na uroczystości szkolne w stroju galowym (biała bluzka lub koszula i granatowa spódnica lub spodnie);
- 12) zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły;
- 13) rozumieć ważność samowychowania, umieć stawiać sobie wysokie wymagania odnośnie własnego rozwoju;
- 14) pracować nad ukształtowaniem własnego systemu wartości głęboko ludzkich zgodnych z wyznany światopoglądem;

- 15) podporządkować się zarządzeniom Dyrektora Zespołu w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- 16) uczestniczyć w pracach porządkowych w Zespole i wokół niego według planu opracowanego przez Samorząd Uczniowski i Radę Pedagogiczną, dbać o zieleń i czystość w obejściu Zespołu, w klasach i na korytarzach;
- 17) dbać o mienie Zespołu i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz. Za zniszczone mienie Zespołu odpowiedzialność ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie Zespołu lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
- 18) troszczyć się o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój - na terenie Zespołu obowiązuje uczniów bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, rozprowadzania i używania środków odurzających;
- 19) okazywać szacunek każdemu człowiekowi, postępować uczciwie, zdecydowanie reagować na zło;
- 20) współtworzyć atmosferę wzajemnej życzliwości, koleżeństwa i szacunku w klasie i Zespole;
- 21) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 22) rozstrzygać spory na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.

3. W przypadku rażącego lub nagminnego naruszenia praw ucznia albo powstania innego sporu uczeń ma prawo odwołać się do:

- 1) wychowawcy klasy;
- 2) pedagoga;
- 3) Samorządu Uczniowskiego;
- 4) Rady Rodziców;
- 5) Dyrektora Zespołu Szkół.

4. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony Dyrektora Zespołu i Rady Rodziców.

5. Nagrody, wyróżnienia i kary:

- 1) uczeń Zespołu może otrzymać nagrodę i wyróżnienie za:
 - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz Zespołu,
 - b) wzorową postawę,
 - c) wybitne osiągnięcia,
 - d) systematyczność w pracy,
 - e) dzielność i odwagę,
 - f) bardzo wysoką frekwencję.
- 2) nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu Szkół na wniosek wychowawcy klasy, samorządu, ucznia, Rady Rodziców lub swój własny po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 3) ustala się następujący rodzaj nagród:
 - a) pochwała ustna,
 - b) dyplom,
 - c) nagrody rzeczowe,
 - d) nagroda pieniężna,
 - e) list gratulacyjny Dyrektora Zespołu do rodziców lub opiekunów.

- 4) za nieprzebranie obowiązków ucznia wynikających z niniejszego statutu przewiduje się następujące rodzaje kar:
- upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - upomnienie (lub nagana) Dyrektora Zespołu,
 - zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - pisemne powiadomienie rodziców o negatywnym zachowaniu ucznia,
 - przeniesienie do równoległej klasy w szkole,
- 5) Dyrektor Zespołu występuje o przeniesienie ucznia przez Podlaskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły lub placówki w przypadku:
- znęcania się nad młodszymi kolegami, a w szczególności uczniami nowo przyjętymi,
 - rozprawiania na terenie Zespołu narkotyków i innych środków odurzających,
 - przebywania na terenie Zespołu pod wpływem alkoholu,
 - uczestniczenia w bójkach, rozbojach i kradzieżach,
 - umyślnego niszczenia mienia i sprzętu,
 - permanentnego łamania postanowień Statutu Zespołu i innych dokumentów wewnątrzszkolnych.
- 6) od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub rodziców do Dyrektora Zespołu w terminie trzech dni od otrzymania oficjalnej informacji ustnej lub pisemnej o udzielonej karze.
- 7) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają materialnie za indywidualne przewinienie ucznia, np. zniszczenie mienia i sprzętu.
- 8) Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski opracowuje system kar z uwzględnieniem następujących zasad:
- udzielenie kary winno być poprzedzone pracą wychowawczą z uczniem,
 - należy zachować gradację kar,
 - nie można stosować kar naruszających godność osobistą i nietykalność ucznia,
 - o udzieleniu kary winni być poinformowani rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
- 9) fakt otrzymania kary lub nagrody przez ucznia odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.

Rozdział 7

RODZICE

§ 42. 1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu ucznia ma dom rodzinny.

2. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

§ 43. 1. Rodzice mają prawo do:

- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie;
- opiniowania szkolnego zestawu programów oraz szkolnego programu wychowawczego;
- znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów;
- podejmowania wspólnie z Zespołem, działań na rzecz właściwego kształtowania ucznia i wyboru jego dalszej drogi życiowej;
- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;

7) wyrażania i przekazywania - poprzez swoich przedstawicieli - organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinię na temat Zespołu.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wykazywać troskę o właściwe przygotowanie się ucznia do obowiązku szkolnego;
- 2) wspierać Zespołu w jego zadaniach statutowych.;
- 3) utrzymywać stały kontakt z wychowawcą i nauczycielami; uczestniczyć w wywiadówkach;
- 4) dbać o realizację obowiązku szkolnego swoich dzieci.

3. Formy współdziałania rodziców ze szkołą :

- 1) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania (proponowanie rozwiązań w trakcie spotkań klasowych i rady rodziców);
 - 2) współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 3) współorganizowanie działalności kulturalnej, turystycznej i sportowej;
 - 4) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych (nagradzanie) oraz uczniów mających kłopoty materialne i zdrowotne;
 - 5) udział - odpowiednio przygotowanych rodziców - w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania;
 - 6) wzbogacanie wyposażenia Zespołu służącego realizacji zadań statutowych;
 - 7) gromadzenie środków finansowych oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy Zespołu;
4. Stałe spotkania z rodzicami, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno - wychowawcze, organizowane są nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu mogą posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

2. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany Statutu dokonuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały.