



REGULAMIN PROJEKTU
„Gimnazjum w Gródku – Akademią rozwoju kompetencji kluczowych”
o nr WND-POKL.09.01.02-20-793/13

§ 1 Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „Gimnazjum w Gródku – Akademią rozwoju kompetencji kluczowych” o numerze WND-POKL.09.01.02-20-793/13.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.
3. Projekt „Gimnazjum w Gródku – Akademią rozwoju kompetencji kluczowych” realizowany jest przez CONSOLATOR Adam Piotr Chociej ul. Łąkowa 9 lok. 38, 15-017 Białystok zwany w dalszej części Regulaminu „Organizatorem”.
4. Celem projektu jest przygotowanie 52 uczniów/nnic Gimnazjum im. Rodu Chodkiewiczów w Gródku do efektywnej tranzycji na dalszy etap edukacji poprzez rozwój kompetencji kluczowych takich jak: matematyczno-przyrodnicze, językowe, informatyczne oraz umiejętności planowania własnej kariery edukacyjno-zawodowej, do końca marca 2015 r.
5. Uczestnicy/czki Projektu otrzymają wsparcie w postaci jednego z trzech modułów: modułu zajęć matematyczno-przyrodniczych, modułu zajęć z informatyki lub modułu zajęć z języka angielskiego w formie zajęć grupowych oraz w postaci udziału w zajęciach z umiejętności uczenia się i poradnictwa zawodowego.
6. W wyniku naboru do Projektu zostanie zakwalifikowanych:
 - 15 uczennic i 9 uczniów Gimnazjum w Gródku na zajęcia matematyczno-przyrodnicze z klas I, II i III,
 - 2 uczennice i 14 uczniów Gimnazjum w Gródku na zajęcia z języka angielskiego z klas I, II i III,
 - 9 uczennic i 3 uczniów Gimnazjum w Gródku na zajęcia z informatyki z klas I, II i III.
7. Zajęcia matematyczno-przyrodnicze będą odbywać się w grupach 4 osobowych. W każdej z grup przeprowadzonych zostanie 88 godzin zajęć (w tym: 40 godz. – matematyka, 12 godz. – fizyka, 12 godz. – chemia, 12 – biologia i 12 godz. – geografia). W grupach z klas III zajęcia odbędą się w okresie od października 2013 r. do maja 2014 r. W grupach z klas I i II zajęcia odbędą się w okresie od października 2013 r. do lutego 2015 r.
8. Zajęcia z języka angielskiego będą odbywać się w grupach 4 osobowych. W każdej z grup przeprowadzonych zostanie 80 godzin zajęć. W grupach z klas III



- zajęcia odbędą się w okresie od października 2013 r. do maja 2014 r. W grupach z klas I i II zajęcia odbędą się w okresie od października 2013 r. do lutego 2015 r.
9. Zajęcia z informatyki będą odbywać się w grupach 6 osobowych. W każdej z grup przeprowadzonych zostanie 80 godzin zajęć. W grupach z klas III zajęcia odbędą się w okresie od października 2013 r. do maja 2014 r. W grupach z klas I i II zajęcia odbędą się w okresie od października 2013 r. do lutego 2015 r.
 10. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka modułu matematyczno-przyrodniczego, modułu z języka angielskiego i modułu z informatyki jest zobowiązany/a do uczestnictwa w grupowych (26 godz. na grupę) zajęciach z umiejętności uczenia się.
 11. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka modułu matematyczno-przyrodniczego, modułu z języka angielskiego i modułu z informatyki jest zobowiązany/a do uczestnictwa w grupowych (12 godz. na grupę) i indywidualnych (4 godz. na osobę) zajęciach z poradnictwa zawodowego.
 12. Uczestnicy/czki Projektu odbędą dwie jednodniowe wycieczki edukacyjne do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie.
 13. Udział Uczestników/czek w Projekcie jest bezpłatny.
 14. Czas trwania projektu: 01.09.2013 r. – 31.03.2015 r.
 15. Adres Biura Projektu: 15-017 Białystok, ul. Łąkowa 9 lok. 38, tel./faks (85) 879 82 72.
 16. Organizator zapewnia pokrycie kosztów zajęć matematyczno-przyrodniczych, zajęć z języka angielskiego, zajęć z informatyki, zajęć z umiejętności uczenia się, zajęć z poradnictwa zawodowego oraz zakup materiałów szkoleniowych.
 17. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa jest jawny.

§ 2 Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W zajęciach mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie kryteria:
 - 1) Uczennice i uczniowie Gimnazjum im. Rodu Chodkiewiczów w Gródku z klas I, II i III (zwani dalej Uczestnikami/czkami projektu).
 - 2) Osoby, które dostarczyły Organizatorowi:
 - wypełniony kwestionariusz rekrutacyjny,
 - wypełnioną deklarację uczestnictwa,
 - podpisane oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Informacje na temat Projektu oraz kwestionariusz rekrutacyjny są dostępne w siedzibie Organizatora, w siedzibie Gimnazjum im. Rodu Chodkiewiczów w Gródku przy ul. Chodkiewiczów 18, 16-040 Gródek, a także na stronie internetowej: www.consolator.com.pl.
3. W trakcie procesu rekrutacji i kwalifikacji Uczestników/czek utworzone zostaną:
 - 1) Lista Rekrutacyjna – lista osób, które zgłoszą chęć udziału w Projekcie,
 - 2) Lista Uczestników i Uczestniczek Projektu – lista osób, które z Listy Rekrutacyjnej zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie,
 - 3) Lista Rezerwowa – lista osób, które nie zostały zakwalifikowane na Listę Uczestników/Uczestniczek.



§ 3 Zasady rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń

1. Rekrutacja będzie przebiegała dwuetapowo:
 - rekrutacja formalna,
 - rekrutacja merytoryczna.
2. Rekrutacja formalna obejmuje zgłoszenie chęci uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie kwestionariusza rekrutacyjnego w siedzibie Gimnazjum w Gródku w terminie 04.09.2013 r. - 16.09.2013 r. w godz. 8.00 -15.00.
3. Każdy Uczestnik/czka może wziąć udział tylko w jednym z proponowanych modułów szkoleń.
4. Wymagany kwestionariusz rekrutacyjny powinien być kompletny, wypełniony w sposób czytelny, opatrzony datą i podpisem osoby zgłaszającej się oraz w przypadku osób niepełnoletnich podpisem rodzica/opiekuna prawnego. Za moment zgłoszenia uznaje się chwilę, w której złożone zostaną wszystkie wymagane dokumenty.
5. Złożone dokumenty są weryfikowane pod względem formalnym przez Kierownika/czkę Projektu. Kompletnie i poprawne aplikacje zostaną wprowadzone na Listę Rekrutacyjną.
6. W przypadku braku założonej ilości osób, termin rekrutacji zostanie wydłużony.
7. Rekrutacja merytoryczna zostanie przeprowadzona w okresie od 19.09.2013 r. – 27.09.2013 r. Dotyczyć będzie potencjalnych Uczestników/czek, którzy pozytywnie przeszli rekrutację formalną.
8. Jeśli wydłużony zostanie termin rekrutacji formalnej, zmianie ulegnie termin rekrutacji merytorycznej.
9. Na etapie rekrutacji merytorycznej zostanie przeprowadzony test kompetencyjny zawierający pytania ze wszystkich trzech modułów (moduł matematyczno-przyrodniczy, język angielski, informatyka).
10. Osoba, która nie podejdzie do testu, zostaje skreślona z Listy Rekrutacyjnej.
11. O zakwalifikowaniu na zajęcia z matematyczno-przyrodnicze 15 uczennic i 9 uczniów, na zajęcia z języka angielskiego 2 uczennic i 14 uczniów oraz zajęć z informatyki 9 uczennic i 3 uczniów zadecydują wyniki testu kompetencyjnego. W pierwszej kolejności zostaną przyjęte osoby z niższymi wynikami. W przypadku osób o tym samym wyniku zadecyduje opinia pedagoga szkoły. Wyklucza się możliwość uczestnictwa tej samej osoby w więcej niż jednym module zajęć.
12. Ostateczna kwalifikacja nastąpi w zależności od możliwości utworzenia grup na określonych poziomach wiedzy z matematyczno-przyrodniczej, z języka angielskiego i informatyki.
13. Dokumenty dostarczone przez osoby, które w wyniku procesu rekrutacyjnego nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie nie podlegają zwrotowi.



§ 4 Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek

1. W oparciu o wyniki rekrutacji formalnej i merytorycznej Kierownik projektu tworzy Listę Uczestników i Uczestniczek Projektu.
2. Osoby zakwalifikowane na Listę Uczestników i Uczestniczek zostaną poinformowane telefonicznie bądź osobiście .
3. Kierownik Projektu utworzy Listę rezerwową, na której znajdują się osoby, które wyraziły wolę udziału w Projekcie, a nie zostały zakwalifikowane.
4. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w szkoleniu na Listę Uczestników / Uczestniczek wpisana zostanie osoba z Listy rezerwowej.
5. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie dostarczą podpisaną przez siebie oraz rodziców/prawnych opiekunów Deklarację uczestnictwa w Projekcie.

§ 5 Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do udziału w zajęciach przewidzianych w programie szkolenia dla danego modułu zgodnie z § 1 pkt 7-12.
3. Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Gimnazjum w Gródku. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie podany na pierwszych zajęciach i może podlegać zmianom.
4. Uczestnik/Uczestniczka zajęć otrzyma od Organizatora materiały szkoleniowe, których odbiór będzie kwitować własnoręcznym podpisem. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników w terminie do 7 dni.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie lub terminach realizacji szkolenia.
6. Obecność na zajęciach potwierdzana jest własnoręcznym podpisem na listach obecności.
7. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach Projektu jest obowiązkowy, prowadzący zobowiązany jest do sprawdzania listy obecności.
8. Uczestnicy/Uczestniczki zajęć zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych, monitoringowych oraz testów badających poziom przyswojonej wiedzy.
9. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestnictwa w 80% zajęć objętych programem.
10. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
11. Kierownik Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w przypadku uzasadnionych nieobecności na zajęciach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika / uczestniczkę materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenie go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
12. Dopuszcza się obecność dodatkowych osób (z Listy Rezerwowej) na zajęciach jako wolnych słuchaczy, które mogą zastąpić Uczestnika/Uczestniczkę w przypadku rezygnacji.



13. Uczestnik/Uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników w przypadku:
- 1) nie uczestniczenia w zajęciach i nie uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa zgodnie z zasadami określonymi w § 6.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed podpisaniem Deklaracji uczestnictwa, Kandydat/ka zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Kierownika Projektu niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności będących przyczyną rezygnacji.
2. W przypadku chęci rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia, na podstawie którego Kierownik projektu każdorazowo indywidualnie podejmuje decyzję o skreśleniu z Listy Uczestników/Uczestniczek.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
4. Po skreśleniu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu, Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów szkolenia przypadających na jednego Uczestnika/czkę Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie z powodu rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w czasie jego trwania.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.09.2013 r.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem dostępnym w Biurze Projektu, w Gimnazjum w Gródku oraz na stronie internetowej www.consolator.com.pl.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, jeżeli zaistnieje taka konieczność. Zmiana będzie obowiązywać od daty podania do publicznej wiadomości.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie należy do kompetencji Kierownika/czki projektu.