

**PLAN PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. PARTYZANTÓW BRACI M. I A. CHRZANOWSKICH W GRÓDKU
2020/2021**

Spis treści:

- I. Podstawy prawne
- II. Cele planu
- III. Misja szkoły
- IV. Wizja szkoły
- V. Model absolwenta
- VI. Struktura Planu pracy szkoły
 - 1. Kalendarz roku szkolnego
 - 2. Kształcenie
 - 3. Zadania związane z systemem oceniania w szkole
 - 4. Terminarz i zadania dotyczące egzaminów zewnętrznych
 - 5. Nadzór pedagogiczny
 - 6. Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy
 - 7. Rodzice są partnerami szkoły
 - 8. Sprawozdawczość, raportowanie, przekazywanie informacji
 - 9. Promocja szkoły
- VII. Harmonogram uroczystości, imprez i wydarzeń szkolnych

Zatwierdzony Uchwałą Rady pedagogicznej
01.09.2020

I. Podstawa prawna

- 1. Rozp. MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek, art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 i 949)
- 2. Rozp. MEN z dnia. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2020/2021, które są podstawą planowania rocznego planu pracy szkoły:
 - 1) Wdrażanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.
 - 2) Wdrażanie zmian w kształceniu zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia osób dorosłych.
 - 3) Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
 - 4) Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.

- 5) Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

II. Cele planu

- szkoła realizując planowe działania zgodnie z polityką oświatową państwa, misją i wizją szkoły kształtuje model absolwenta, który jest gotowy do życia we współczesnym świecie,
- szkoła dba o wszechstronny rozwój ucznia poprzez właściwą organizację procesu kształcenia i wychowania,
- szkoła kształtuje postawy patriotyczne i obywatelskie,
- szkoła umożliwia wyrównanie szans edukacyjnych wszystkich uczniów, dba o rozwijanie ich uzdolnień, przygotowuje ich do uczestnictwa w życiu społecznym,
- szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi i środowiskiem lokalnym,
- szkoła dba o stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny,
- nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły motywuje i pozytywnie wpływa na podnoszenie jakości pracy.

III. Misja szkoły

Dziecko chce być dobre.

Jeśli nie umie- naucz.

Jeśli nie wie- wytłumacz.

Jeśli nie może- pomóż.

Janusz Korczak

Elementem niezbędnym i kluczowym w budowaniu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły było ustalenie wartości najważniejszych dla naszej społeczności szkolnej.

Wartości, jakimi się kierujemy to: szacunek, uczciwość, zrozumienie, poczucie własnej godności i tolerancja. W pracy odwołujemy się do tradycji szkoły, a naszą dewizą jest życzliwość i otwartość.

W naszej szkole:

1. Dążymy do wychowania ucznia mającego świadomość, że jest człowiekiem społeczności szkolnej.
2. Promujemy system wartości respektujący: dobro, prawdę i poszanowanie dla drugiego człowieka.
3. Uczymy kochać, szanować i żyć kulturą i tradycją narodu polskiego, jednocześnie wychowujemy w poszanowaniu kultur i wartości innych narodów.
4. Wychowujemy ucznia świadomego i odpowiedzialnego, posiadającego wiedzę i umiejętności konieczne do przyszłego funkcjonowania we współczesnym świecie.
5. Zwracamy szczególną uwagę na rozwój fizyczny, psychiczny i duchowy naszych uczniów.
6. Pomagamy wszystkim uczniom rozwijać osobowość, talenty i uzdolnienia.

7. Propagujemy wśród uczniów zdrowy styl życia.
8. Dbamy o bezpieczeństwo uczniów.

IV. Wizja szkoły

Nasza szkoła jest nowoczesną, przyjazną placówką, przygotowującą uczniów do kontynuowania nauki w szkole średniej. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły ukierunkowany jest na ucznia, jego potrzeby, umożliwiając mu wszechstronny rozwój. Uczniowie naszej szkoły wyrosną na ludzi mających poczucie własnej wartości i odpowiedzialności za własne zachowanie. Wykorzystujemy najnowsze zdobycze techniki informacyjnej i informatycznej, stosujemy nowoczesne metody nauczania i wychowania, aby uczeń mógł rozwijać swoje zainteresowania, umiejętności, zdolności i pasje. W pracy z uczniem kadra pedagogiczna podejmuje twórcze działania, które pozwolą realizować misję szkoły. Nasi uczniowie będą świadomi nierozzerwalnego współistnienia ze środowiskiem przyrodniczym, świadomi własnego pochodzenia, dumni z bycia Polakami, Europejczykami i członkami swojej „małej ojczyzny”. Będą szanować kulturę i tradycję. Szczególnie zadbamy o ich rozwój fizyczny, psychiczny i duchowy, aby w przyszłości propagowali zdrowy styl życia i potrafili dokonać słusznego wyboru. Pokażemy, że „uczymy się nie dla szkoły, lecz dla życia” – Seneka Młodszy.

V. Model absolwenta

Uczeń kończący naszą szkołę dobrze funkcjonuje w swoim środowisku, w domu i w szkole. Jest pogodny, ma pozytywny, choć nie bezkrytyczny stosunek do otaczającej go rzeczywistości. Posiada umiejętność efektywnego komunikowania, współpracy oraz kontrolowania własnych emocji. Jest świadomy dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy, świata. Dbą o swoje zdrowie i sprawność fizyczną. Traktuje zdobywanie wiedzy jako podstawę własnego rozwoju.

Działania zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym zmierzają do ukształtowania takiego modelu absolwenta, który niezależnie od indywidualnych cech osobowości, predyspozycji i talentów będzie wyposażony w zespół cech uniwersalnych, warunkujących właściwe funkcjonowanie we współczesnym świecie.

Absolwent jest:

- dobrym obywatelem, świadomym swych praw i obowiązków, posiadającym godność, poczucie własnej wartości, szanującym prawa innych;
- człowiekiem aktywnym, ambitnym, ciekawym świata i wiedzy, ma różnorodne zainteresowania;
- człowiekiem uczciwym, tolerancyjnym i odpowiedzialnym, wrażliwym na potrzeby drugiego człowieka, odróżniającym dobro od zła, kierującym się zasadami moralnymi oraz respektującym normy społeczne;
- człowiekiem twórczym, dbającym o własny rozwój duchowy, wrażliwym na piękno, szanującym dorobek ludzkości w dziedzinie kultury i sztuki;

- człowiekiem dbającym o zdrowie i kondycję fizyczną oraz świadomym ich zależności od stanu środowiska naturalnego.

VI. Struktura Planu pracy szkoły

1. Kalendarz roku szkolnego
2. Kształcenie
3. Zadania związane z systemem oceniania w szkole
4. Terminarz i zadania dotyczące egzaminów zewnętrznych
5. Nadzór pedagogiczny
6. Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy
7. Rodzice są partnerami szkoły
8. Sprawozdawczość, raportowanie, przekazywanie informacji
9. Promocja szkoły

1. Kalendarz roku szkolnego – zadania dyrektora szkoły

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Przygotowanie szkoły do nowego roku szkolnego: - przegląd stanu technicznego i sanitarnego budynku; - ocena placówki pod kątem BHP i przeciwpożarowym; - kontrola aktualności badań lekarskich pracowników.	Dyrektor, wicedyrektor, pracownicy obsługi	Do 30.08.2020
2.	Rozpoczęcie roku szkolnego zgodnie z zasadami bhp wynikającymi z pandemii Covid-19: - apel z udziałem tylko uczniów klas 1ab, ich rodziców, nauczycieli i zaproszonych gości; - spotkanie z przedstawicielami organu prowadzącego i instytucji współpracujących; - spotkania uczniów z wychowawcami w klasach, zgodnie z przydzielonymi stałymi salami.	Dyrektor, n-le	01.09.2020
3.	Terminy ferii i przerwy świątecznej: - przerwa świąteczna - ferie zimowe; - wiosenna przerwa świąteczna.	Dyrektor, n-le	23.12.2020 - 31.12.2020 24.01.2021 - 06.02.2021 01.04.2021- 06.04.2021
4.	Egzaminy zewnętrzne	Dyrektor	25, 26, 27.05.2021
5.	Dni wolne bez konieczności odpracowania	Dyrektor	02.11.2020 07, 08.01.2021 30.04.2021 04.05.2021 25, 26, 27. 05.2021 04.06.2021
6.	Dni wolne z koniecznością odpracowania	Dyrektor	-
7.	Święta państwowe i ważniejsze daty w danym roku szkolnym	Dyrektor, n-le	11.11.2020 06.01.2021 03.06.2021
8.	Termin zakończenia roku szkolnego	Dyrektor, n-le, SU	25.06.2021
9.	Współpraca ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny

2. Kształcenie

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Uwzględnianie podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa w przedsięwzięciach, zajęciach pozalekcyjnych i innych działaniach edukacyjno-wychowawczych. W roku szkolnym 2020/2021 szkoły podstawowej dotyczą: 1. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych. 2. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych. 3. Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
2.	Szkoła organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników egzaminu ósmoklasisty oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
3.	Przeprowadzenie sprawdzianów diagnostycznych na początku i na koniec roku szkolnego: -dokonanie analizy wyników, -ewaluacja programów / planów / rozkładów nauczania	Dyrektor, n-le	Wrzesień 2020 Maj 2021
4.	Indywidualizowanie pracy z uczniami: - dostosowanie wymagań wobec uczniów do zaleceń zawartych w orzeczeniach i w opiniach PPP - organizowanie różnorodnych zajęć pozalekcyjnych wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;	Wszyscy n-le	Cały rok szkolny
5.	Realizowanie zajęć w ramach innowacji pedagogicznych i realizowanych projektów	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
6.	Doskonalenie pracy z uczniem: - planowanie i systematyczne sprawdzanie pracy domowej	Wszyscy n-le,	Cały rok szkolny
7.	Kształtowanie kompetencji kluczowych uczniów	Wszyscy n-le,	Cały rok szkolny

8.	Kontynuowanie działań mających na celu informowanie uczniów o możliwości dalszego kształcenia: - działania z zakresu preorientacji zawodowej	Doradca zawodowy, wszyscy n-le,	Cały rok szkolny
9.	Monitorowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
10.	Motywowanie uczniów do rozwijania zainteresowań i uzdolnień oraz pracy nad samym sobą: - organizowanie różnorodnych konkursów szkolnych, - udział w konkursach zewnętrznych,	N- le,	Cały rok szkolny
11.	Realizacja zajęć specjalistycznych: rewalidacyjno-wychowawcze, rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne, rozwijające kompetencje społecznych uczniów i inne - organizowanie zajęć z uczniami szczególnie uzdolnionymi / zajęcia rozwijające uzdolnienia	Dyrektor, n-le specjaliści, pedagog, psycholog	Cały rok szkolny
12.	Systematycznie informowanie rodziców o zasadach kształcenia i opieki w Szkole w okresie pandemii Covid-19	Dyrektor, wicedyrektor, n-le, pedagog, psycholog	Cały rok szkolny, do odwołania pandemii

3. Zadania związane z systemem oceniania w szkole

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Aktualizacja WZO i podjęcie Uchwały RP i przyjęciu do realizacji w roku szkolnym 2020/2021	Dyrektor, Zespoły zadaniowe	Do 15.09.2020
2.	Opracowanie harmonogramu klasyfikacyjnych rad pedagogicznych	Dyrektor lub wyznaczony n-l	Do 15.09.2020
3.	Realizacja terminów egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych	Dyrektor, wyznaczeni n-le	Wrzesień 2020 / czerwiec 2021
4.	Ustalenie terminów wystawiania ocen / projektów ocen	Dyrektor, n-le	
5.	Przekazanie informacji do rodziców o zagrożeniach oceną niedostateczną na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.	Dyrektor, n-le	Miesiąc przed radą klasyfikacyjną

	Opracowanie harmonogramu zebrań rad pedagogicznych, w tym rad szkoleniowych		
7.	Stosowanie oceniania motywacyjnego ucznia zgodnie z możliwościami edukacyjnymi i psychofizycznymi ucznia	N-le	Cały rok szkolny
8.	Indywidualizacja oceniania zgodnie z możliwościami edukacyjnymi i psychofizycznymi ucznia	N-le	Cały rok szkolny
9.	Przeprowadzenie zebrań informacyjnych zapoznających rodziców i uczniów z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami oceniania	N-le	Wrzesień 2020
10.	Dostosowanie wymagań wobec uczniów do zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach PPP-P w Białymstoku: - korzystanie z pomocy pedagoga i psychologa	Wszyscy nauczyciele,	Cały rok szkolny

4. Terminarz i zadania dotyczące egzaminów zewnętrznych

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Próbne egzaminy w klasach ósmych język polski, matematyka, język angielski, język rosyjski	Dyrektor	Listopad, grudzień, marzec 2020/2021
2.	Zapoznanie uczniów i rodziców z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzenia egzaminu	Dyrektor lub wyznaczony n-l	Do 30.09.2020
3.	Zgłoszenie szkoły do OKE w Łomży	Dyrektor	Do 30.09.2020
4.	Przyjmowanie pisemnych deklaracji rodziców odnośnie wyboru języka	Dyrektor	Do 30.09.2020
5.	Rodzice przekazują zaświadczenie o stanie zdrowia i opinię PP-P w celu dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminu	Rodzice	Do 15.10.2020
6.	Przekazanie informacji do OKE o dostosowaniach uczniów	Dyrektor	Do 08.11.2020
7.	Przekazanie do rodziców pisemnej informacji dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminu wskazanych przez radę pedagogiczną sposobach	Dyrektor	Do 20.11.2020
8.	Rodzice przekazują oświadczenie o korzystaniu lub rezygnacji dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminu wskazanych przez radę pedagog.	Dyrektor	Do 25.11.2020
9.	Przekazanie informacji do OKE za pośrednictwem systemu SIOEO o rodzajach dostosowań i form przeprowadzenia egzaminu	Dyrektor	Do 02.12.2020

10.	Przekazanie informacji rodziców o ewentualnej zmianie języka obcego nowożytnego	Dyrektor	Do 21.01.2021
11.	Powołanie zespołu egzaminacyjnego	Dyrektor / przewodniczący zespołu egz.	Do 21.02.2021
12.	Szkolenie dla uczniów i rodziców o warunkach przebiegu egzaminu ósmoklasisty	Dyrektor / przewodniczący zespołu egz.	Do 26.02.2021
13.	Odbycie szkoleń – przewodniczący zespołu egzaminacyjnego i zastępca	Dyrektor	Zgodnie z harmonogramem OKE
14.	Przekazanie dyrektorowi szkoły wniosku o zmianie języka obcego nowożytnego w przypadku laureatów / finalistów konkursów / olimpiad przedmiotowych		Do 11.05.2021
15.	Powołanie zespołów nadzorujących przebieg egzaminów	Dyrektor	Do 25.03.2021
16.	Szkolenie n-li, członków zespołów nadzorujących egzamin ósmoklasisty	Dyrektor	Do 24.05.2021
17.	Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zleca przygotowanie sali, sprzętu do egzaminu ósmoklasisty	Dyrektor / przewodniczący zespołu egz.	Najpóźniej 24.05.2021
18.	Odbiór materiałów egzaminacyjnych, przekazanie ich przewodniczącym zespołów nadzorujących i przeprowadzenie egzaminów z j. polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego	Dyrektor / przewodniczący zespołu egz.	25. 05.2021 26. 05.2021 27. 05.2021
19.	Odbiór zaświadczeń	Dyrektor / przewodniczący zespołu egz. lub zastępca przewodniczącego	Czerwiec 2021

5. Działania profilaktyczne

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Realizacja Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego	Dyrektor, pedagog, psycholog, n-le	Po zatwierdzeniu, cały rok szkolny

2.	Realizacja klasowych programów / planów wychowawczych klas	Wychowawcy klas	Cały rok szkolny
3.	Realizacja działań profilaktycznych: - rozmowy profilaktyczno-dyscyplinujące - warsztaty dla uczniów, n-li, rodziców; - 2 wywiadówki profilaktyczne - indywidualne konsultacje z n-lami za pomocą TIK (do odwołania pandemii) - indywidualne konsultacje z pracownikami PPP-P w Białymstoku - realizacja rekomendowanych programów profilaktycznych, - spotkania profilaktyczno – wychowawcze, - uczestnictwo w konkursach, quizach itp., - wycieczki i spotkania studyjne, (wycieczki zawieszono do odwołania) - teatryki i koncerty profilaktyczne, - promocja właściwych zachowań (gazetki, strona www szkoły, biblioteka pedagoga) - harcerstwo, - wolontariat, - inne	Dyrektor, pedagog, psycholog, n-le	Cały rok szkolny
4.	Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne: - realizacja działań wychowawczych i profilaktycznych, w tym likwidujących zagrożenie oraz wzmacniających pożądane zachowania	Pedagog, wychowawcy, n-le świetlicy	Cały rok szkolny
5.	Promowane zachowania patriotyczne: - działalność drużyny harcerskiej, - wolontariat, - realizacja tematyki na zzw; - organizowanie uroczystości, świąt, apeli, spotkań, itp.	Pedagog, wychowawcy	Cały rok szkolny
6.	Kontynuowanie działań mających na celu informowanie uczniów o możliwości dalszego kształcenia: - działania z zakresu preorientacji zawodowej	Pedagog, wychowawcy, doradca zawodowy	Cały rok szkolny
7.	Współpraca z rodzicami tych uczniów, którzy sprawiają trudności wychowawcze, informowanie uczniów w obecności rodziców o konsekwencjach dalszych niewłaściwych	Wychowawcy, n-le	Cały rok szkolny

	- motywowanie nauczycieli do udziału w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, - dbanie o rozwój, doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli, - opracowanie planu WDN		
8.	Wspomaganie rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnej sytuacji	Dyrektor, n-le, instytucje wspomagające	Cały rok szkolny
9.	Ewaluacja wewnętrzna	Dyrektor, zespół zadaniowy	Zgodnie z harmonogramem
10.	Realizacja polityki kadrowej: - przestrzeganie terminów zawierania umów, - kontrola akt osobowych, - ruch służbowy	Dyrektor, sekretarka, referent	Cały rok szkolny
11.	Sprawować kontrolę nad realizacją zadań wynikających z wniosków z nadzoru	Dyrektor / wicedyrektor	Cały rok szkolny
12.	Prowadzić kontrolę dokumentacji papierowej, kontrolę dyżurów na korytarzach szkolnych	Dyrektor / wicedyrektor	Cały rok szkolny

7. Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Przeeglądy szkoły pod kątem bhp	Dyrektor lub wyznaczona osoba	Do 31.08.2020 i do 02.02.2021
2.	Kontrola badań okresowych	Referent	Na bieżąco cały rok
3.	Szkolenia z zakresu BHP, -użytkowania ozonatora i ozonowania pomieszczeń szkolnych - szkolenie	Dyrektor lub wyznaczona osoba	Indywidualne szkolenia nowozatrudnionych pracowników: cały rok - do 28.08.2020
4.	Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych	wyznaczona osoba, n-le	Październik 2020
5.	Próbną ewakuacją szkoły	Zastępca dyrektora	Do 30.11.2020

Plan Pracy Szkoły Podstawowej im. Partyzantów Braci M. i A. Chrzanowskich w Gródku 2020/2021

6.	Realizacja obowiązkowych dyżurów n-lskich - pomieszczenia i korytarze szkolne, - stołówka szkolna	Dyrektor, koordynatorzy ds. dyżurów, n-le	Cały rok szkolny
7.	Monitoring obiektu szkolnego (osobowy / elektroniczny)	Dyrektor i wyznaczona osoba	Cały rok szkolny
8.	Realizacja procedur dotyczących: - organizacji roku szkolnego 2020/2021 - procedura ozonowania pomieszczeń szkolnych - wyjść poza szkołę - zakazu samowolnego opuszczania szkoły przez ucznia, - zakazu używania telefonów komórkowych, - udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, - usprawiedliwiania nieobecności uczniów, - przestrzegania regulaminów klasopracowni, - realizowania działań dot. wychowania komunikacyjnego, uzyskanie karty rowerowej, - inne	Wszyscy n-le	Cały rok szkolny
9.	Aktualizacja procedur, regulaminów i innych dokumentów dot. BHP	Dyrektor, zespoły zadaniowe	Cały rok szkolny
10.	Dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji i na przerwach, przestrzegania zasad reżimu sanitarnego, izolacji społecznej z powodu Covid-19 i Procedury	Wszyscy n-le	Cały rok szkolny
11.	Planowanie pracy na lekcji z uwzględnieniem czasu na przerwę śródlekcyjną: klasy I – III zgodnie z własnym rytmem pracy, klasy I- III, a klasy IV – VIII zgodnie z harmonogramem dzwonek, wszyscy z przestrzeganiem zasad reżimu sanitarnego	Wszyscy n-le	Cały rok szkolny
12.	Realizacja zagadnień dot. bezpiecznego zachowania w drodze do i ze szkoły, na feriach i wakacjach letnich	Wychowawcy, Policja,	Wrzesień 2020, czerwiec 2021
13.	Objęcie uczniów opieką pielęgniarską	Dyrektor, wychowawcy, pielęgniarka	Cały rok szkolny
14.	Egzekwowanie przestrzegania zasad bezpiecznego wykonywania ćwiczeń fizycznych przez uczniów	Dyrektor, nauczyciele wychowania fizycznego	Cały rok szkolny

15.	Angażowanie wszystkich pracowników szkoły do zdecydowanego reagowania na niewłaściwe zachowania uczniów i ich stan zdrowia	Dyrektor, wszyscy pracownicy pedagogiczni i obsługi szkoły	Cały rok szkolny
-----	--	--	------------------

8. Rodzice są partnerami szkoły

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Decydowanie w sprawach szkoły	Dyrektor, Rada Rodziców	Cały rok szkolny
2.	Uczestniczenie w podejmowanych działaniach	n-le	Cały rok szkolny
3.	Pozyskiwanie opinii dot. pracy szkoły, dokumentów dot. prawa wewnętrznego	Dyrektor, Rada Rodziców	
4.	Współpraca na rzecz rozwoju dzieci: - kontynuacja przyznawania nagród i statuetki „Najlepszy Absolwent”	Dyrektor, Rada Rodziców	Czerwiec 2021
5.	Organizowanie zebrań klasowych, zapoznanie rodziców z systemem oceniania i zachowania uczniów za pomocą TIK i bezpośrednich kontaktach. Zapoznanie z regulaminem korzystania z darmowych podręczników	N-le	23.09.2020 Zgodnie z harmonogramem
6.	Indywidualne konsultacje n-li z rodzicami oraz indywidualne spotkania z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego w zw. COVID-19	N-le, pedagog, psycholog	Cały rok szkolny
7.	Pedagogizacja rodziców: - w szczególności w zakresie czynników wpływających na dobrą kondycję psychofizyczną uczniów i zdrowie w sytuacji pandemii, - udzielać porad dotyczących wychowania, trudności w nauce, pracy indywidualnej z dzieckiem	N-le, pedagog, psycholog	Cały rok szkolny

9. Sprawozdawczość, raportowanie, przekazywanie informacji

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Sprawozdania SIO	Dyrektor, sekretarka, referent	Zgodnie z terminarzem SIO
2.	Ewaluacja wewnętrzna	Dyrektor, zespół ds. ewaluacji	Do 31.03.2021
3.	Sprawozdawczość semestralna i końcowo roczna: - realizacja zajęć specjalistycznych i pozalekcyjnych, - sprawozdanie analityczne wychowawcy klasowego, - ocena sytuacji opiekuńczo-wychowawczej, - sprawozdanie z Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Szkoły, - ocena realizacji Szkolnego Programu Profilaktyczno-wychowawczego, - sprawozdanie zespołów nauczycielskich, - sprawozdanie z realizacji doradztwa zawodowego, - sprawozdanie z realizacji programów, projektów, innowacji pedagogicznych, kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych i innych, - sprawozdanie WDN, - sprawozdanie z działalności SU, wolontariatu, biblioteki, - inne	Dyrektor, n-le	Semestralnie, zgodnie z terminami rad pedagogicznych - do 31.08.2020 - do 31. 08.2020 - zgodnie z terminem RP - zgodnie z terminem RP - semestralnie, zgodnie z terminem RP - zgodnie z terminem RP - zgodnie z terminem RP

10. Promocja szkoły

Lp.	Zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Powołanie zespołu ds. promocji: - zamieszczanie informacji na stronie www szkoły, Facebooku, w gazetach	Dyrektor	Wrzesień 2020
2.	Działania promujące szkołę: - uczestnictwo uczniów w konkursach, występach, zawodach, turniejach itp.; - zamieszczanie felietonów w prasie lokalnej; - informowanie na stronie www szkoły i Facebooku	Dyrektor, nauczyciele, zespół zadaniowy	Cały rok szkolny

3.	Uczestnictwo w imprezach środowiskowych	Dyrektor, n-le	Cały rok szkolny
4.	Organizowanie działań dla innych szkół: - konkursy międzyszkolne, rajdy międzyszkolne, projekty regionalne, programy ogólnopolskie, itp.	Dyrektor, wszyscy n-le	Cały rok szkolny
5.	Współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły	Dyrektor, wszyscy n-le	Cały rok szkolny
6.	Organizacja balu charytatywnego na rzecz szkoły	Dyrektor, n-le	Luty 2021