

REGULAMIN DZIAŁANIA

RADY RODZICÓW

**w Szkole Podstawowej im. Partyzantów Braci M. i A. Chrzanowskich
w Gródku**

Na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn.zm.) oraz statutu szkoły z dnia 29.11.2017 r.. wprowadza się uchwałą rady Rodziców z **dnia 19.01.2021 r.** niniejszy regulamin.

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Reprezentacja Rodziców w Szkole Podstawowej w Gródku nosi nazwę Rady Rodziców.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

R o z d z i a ł II

Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

§ 2

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie plenarne. Jest ono zwoływane raz w czasie kadencji rady oraz przed wyłonieniem rady w danej placówce.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły (placówki) jest zebranie rodziców klasy.
3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców”, składającą się z 3 osób, tak aby można było wybrać przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

§ 3

1. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 4

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

R o z d z i a ł I I I

Wybory do Rady Rodziców

§ 5

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 6

Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

§ 7

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 8

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej.

§ 9

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

R o z d z i a ł I V

Władze Rady

§ 10

Rada wybiera ze swojego grona prezydium składające się z: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członka rady.

§ 11

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
5. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób. Co najmniej 1 członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

R o z d z i a ł V

Ramowy plan pracy rodziców i jej organów

§ 12

1. Plenarne zebranie ogółu rodziców szkoły zwołane jest przez plenarne posiedzenie Rady Rodziców, co najmniej raz w czasie kadencji Rady.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
3. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
5. Posiedzenia Rady mogą odbywać się także za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, np. wideokonferencji, czatów.

§ 13

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Na 7 dni przed posiedzeniem członkowie Rady otrzymują projekt porządku obrad.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 14

1. Posiedzenia Rady są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców.

§ 15

1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Rodziców Klasy, dowolnej grupy rodziców, liczącej nie mniej niż 5 osób.
2. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Radzie Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

§ 16

Formy i częstotliwość działania innych struktur w ramach rady Rodziców, komisje problemowe, zespoły robocze, wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§ 17

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy.

R o z d z i a ł VI

Podejmowanie uchwał

§ 18

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 19

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 20

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

R o z d z i a ł VII

Cele, prawa i obowiązki Rady Rodziców

§ 21

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły i podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie w tym zakresie spraw do innych organów szkoły, do organu prowadzącego szkołę oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

3. Członkowie Rady mają prawo:
 - a. do dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - b. do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
 - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców (do usunięcia
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Obowiązkiem Rady Rodziców jest opiniowanie spraw dotyczących noszenia w szkole jednolitego stroju.
5. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

R o z d z i a ł V I I I

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 22

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - z dobrowolnych składek rodziców,
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się zarząd Rady,
 - z dodatkowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
 - z wpłat celowych, darowizn i dotacji.
2. Środki pieniężne Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) na zakup ponadstandardowego wyposażenia szkoły,
 - b) na zakup ponadstandardowych środków dydaktycznych,

- c) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
- d) imprezy szkolne,
- e) nagrody, stypendia,
- f) zapomogi,
- g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
- h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą, w tym prowadzenie konta bankowego Rady Rodziców.

3. Fundusze pochodzące z innych źródeł niż składka rodziców mogą być wydatkowane na projekty Rady Rodziców. Sposób ich wydatkowania może być w części lub w całości zależny od życzeń czy wskazań celów osób lub organizacji wpłacających środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez zgody ofiarodawców.

4. Środki trwale zakupione z funduszy Rady Rodziców przekazywane są szkole protokolarnie, są ujmowane w ewidencji szkoły i podlegają inwentaryzacji.

5. Rada Rodziców (prowadzi własną rachunkowość wg przepisów regulujących sposób rachunkowości – do usunięcia) gromadzi środki finansowe na odrębnym koncie Rady Rodziców, reprezentowanym przez osoby upoważnione przez radę.

6. Komisja rewizyjna powinna co najmniej raz w roku sprawdzić wykonanie planu finansowo-gospodarczego, prowadzenie rachunkowości, zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym rady rodziców szkoły z dokumentami, celowość i prawidłowość wydatków rady rodziców.

7. Środki pieniężne zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być wydatkowane na pisemny wniosek, wysunięty nie później niż na 14 dni przed planowanym wydatkiem, przez:

- a) członków Rady Rodziców
- b) dyrekcję Szkoły Podstawowej w Gródku
- c) grono pedagogiczne Szkoły Podstawowej w Gródku
- d) grupę co najmniej 10 rodziców
- e) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Gródku

8. Rada Rodziców zatwierdza bądź odrzuca wniosek oraz określa wysokość dofinansowania w ciągu 7 dni od wpłynięcia wniosku.

9. Potwierdzenia wydatków muszą być przedstawione w formie faktury imiennej wystawionej na nabywcę:

*Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Gródku
ul. A. i G. Chodkiewiczów 18, 16-040 Gródek*

§ 23

1. Wysokości składek rodziców ustala się na początku każdego roku na plenarnym zebraniu rodziców klasy. Propozycję wysokości składki dla całej szkoły przedstawia prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
2. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, składki ulegają obniżeniu według stawek:
pierwsze dziecko - 100% kwoty bazowej
drugie dziecko - 50% kwoty bazowej
trzecie i kolejne dziecko - zwolnione z opłaty
3. Rada Rodziców może na wniosek wychowawcy klasy lub rodziców całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.
4. Zebrane składki rodziców przekazywane są następująco:
 - Fundusze przekazywane są do dyspozycji Rady Rodziców,
 - 200 zł przyznaje się klasie za 100% wpłat zrealizowanych do końca I semestru roku szkolnego,
 - 10% zebranej w danym roku kwoty zostaje zamrożona na kolejny rok budżetowy.