

UMOWA NA DOŻYWIANIE UCZNIĄ NR.....2021/2022 r.

Zawarta w dniu w Gródku pomiędzy Szkołą Podstawową w Gródku ul.
Chodkiewiczów 18, reprezentowaną przez **Dyrektora Szkoły mgr Annę Grycuk**, zwaną dalej „Szkołą”
a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/,
PESEL:,
zamieszkałym:

nr telefonu: zwanym dalej „Rodzicem”.

§ 1

Szkoła zobowiązuje się do żywienia uczniakl.....
w okresie: od dnia do dnia.....

§ 2

Żywienie obejmuje * **śniadanie** - 1,70 zł
obiad/dwudaniowy/ - 3,50 zł
podwieczorek - 1,30 zł

**nie potrzebne skreślić*

Ceny posiłków wyliczone są zgodnie z § 11 Regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 2 /2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Gródku z dnia 04 września 2017 r. w sprawie korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej w Gródku, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 3

Rodzice zobowiązują się do terminowej zapłaty za żywienie. Miesięczną opłatę należy uiszczać w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca, za miesiąc w którym dziecko jest żywione, na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Gródku - nr rachunku: **17 8060 0004 0393 8191 2000 0020**. W przypadku niuregulowania płatności za posiłki w terminie, za każdy dzień opóźnienia będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 4

Szkoła zastrzega możliwość zmiany ceny posiłku na warunkach określonych w § 12 Regulaminu bez wypowiedzenia umowy.

§ 5

W przypadku choroby lub nieobecności dziecka w szkole Rodzice dziecka zobowiązani są do powiadomienia o tym intendenta (nr tel.85 7180233) co najmniej jeden dzień przed planowaną nieobecnością, pod rygorem utraty prawa do zwrotu opłaty za niewykorzystane posiłki.

§ 6

1. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron za 7-dniowym okresem wypowiedzenia ze skutkiem od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.
2. Szkoła może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia zasad określonych w Regulaminie.

§ 7

W sprawach niuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Dyrektor Szkoły

.....
Rodzic/opiekun prawny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana/ucznia danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Partyzantów Braci Michała i Aleksandra Chrzanowskich w Gródku z siedzibą w Gródku przy ul. Chodkiewiczów 18, tel: 85 718 02 33, mail: spgrodek@grodek.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Partyzantów Braci Michała i Aleksandra Chrzanowskich w Gródku możliwy jest pod numerem tel.: 882 082 008 lub adresem e-mail: iodo@aae.com.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, wynikających z przepisów prawa, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.) - w celu realizacji umowy na dożywianie w szkole.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Białymstoku..
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy na dożywianie w szkole.

Administrator:

Podpis Rodzica/opiekuna prawnego:

UMOWA NA DOŻYWIANIE NR.....2021/2022r.

Zawarta w dniu w Gródku pomiędzy Szkołą Podstawową w Gródku ul. Chodkiewiczów 18, reprezentowaną przez **Dyrektora Szkoły mgr Annę Grycuk**, zwaną dalej „Szkołą” a pracownikiem Szkoły Podstawowej w Gródku, PESEL:, zamieszkałym:, zwanym dalej „Pracownikiem”.

§ 1

Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia żywienia pracownikowi w okresie: od dnia do dnia.....

§ 2

Żywienia obejmuje dwudaniowy posiłek (obiad). Cena jednego obiadu, wyliczona zgodnie z § 11 Regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 2 /2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Gródku z dnia 04 września 2017 r. w sprawie korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej w Gródku, zwanego dalej „Regulaminem”, wynosi **6 zł** (słownie: sześć złotych).

§ 3

Pracownik zobowiązuje się do terminowej zapłaty za obiady. Miesięczną opłatę należy uiszczać w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca, za miesiąc bieżący, na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Gródku - nr rachunku: **17 8060 0004 0393 8191 2000 0020**. W przypadku nieuregulowania płatności za posiłki w terminie, za każdy dzień opóźnienia będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 4

Szkoła zastrzega możliwość zmiany ceny posiłku na warunkach określonych w § 12 Regulaminu bez wypowiedzenia umowy.

§ 5

W przypadku choroby lub nieobecności pracownika w szkole, pracownik zobowiązany jest do powiadomienia o tym intendenta (nr tel.85 7180233) co najmniej jeden dzień przed planowaną nieobecnością, pod rygorem utraty prawa do zwrotu opłaty za niewykorzystane posiłki.

§ 6

1. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron za 7-dniowym okresem wypowiedzenia ze skutkiem od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.
2. Szkoła może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia zasad określonych w Regulaminie.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Dyrektor Szkoły

.....
Pracownik szkoły

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Partyzantów Braci Michała i Aleksandra Chrzanowskich w Gródku z siedzibą w Gródku przy ul. Chodkiewiczów 18, tel.: 85 718 02 33, mail: spgrodek@grodek.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Partyzantów Braci Michała i Aleksandra Chrzanowskich w Gródku możliwy jest pod numerem tel.: 882 082 008 lub adresem e-mail: iodo@aae.com.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, wynikających z przepisów prawa, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.) - w celu realizacji umowy na dożywianie w szkole.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Białymstoku..
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy na dożywianie w szkole.

Administrator:

Podpis Pracownika szkoły: